

Overeenkomst bij de Europese aanbesteding Mobiliteitskaart en aanvullende dienstverlening (kenmerk – 19703)

De ondergetekenden,

De publiekrechtelijke rechtspersoon, de provincie Utrecht, gevestigd aan de Archimedeslaan 6, 3584 BA te Utrecht, te dezen krachtens volmacht van de Commissaris van de Koning, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Naam Functie Team** en handelend ter uitvoering van het Organisatiebesluit Provincie Utrecht 2022 juncto Mandaatbesluit secretaris, hierna te noemen: de Provincie,

en

Opdrachtnemer, **Naam opdrachtnemer**, gevestigd aan de **Straat & Huisnummer**, **Postcode** te **Plaats**, bekend onder KvK-nummer: **KvK-nummer** te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Naam Functie**, hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna te noemen: **Partijen**.

Overwegende dat:

- De Provincie op **[datum invullen]** een **[Meervoudig onderhandse/Nationale/Europese]** **[niet-openbare/openbare]** aanbesteding heeft gehouden, binnen de provincie Utrecht kenbaar onder het nummer **[invullen]**, gedaan heeft (hierna te noemen: de Aanbesteding);
- Opdrachtnemer daartoe op **[datum invullen]** een inschrijving heeft ingediend (hierna te noemen: de Inschrijving);
- De Provincie de Opdrachtnemer definitief heeft gegund. Conform de aanbestedingsleidraad komt de Overeenkomst pas tot stand door het tekenen van deze Overeenkomst.
- Deze Overeenkomst is hiernaast bedoeld om een aantal administratieve processen in te kunnen regelen. Voor de inhoudelijke kant van het contract dienen de Aanbestedingsstukken in combinatie met de Inschrijving geraadpleegd te worden.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Definities.

- 1.1. Overeenkomst: deze (getekende) overeenkomst, welke onderdeel uitmaakt van de overeenkomst;
- 1.2. Overeenkomst: alle Aanbestedingsstukken, Inschrijving, Overeenkomst, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022;
- 1.3. Aanbestedingsstukken: alle **[op TenderNed]** gepubliceerde stukken, waaronder in ieder geval de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de nota's van inlichtingen.
- 1.4. Inschrijving; de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving, inclusief een eventuele toelichting/uitleg (schriftelijk en mondeling) op de inschrijving.

2. Toepasselijkheid Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

- 2.1. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 voor leveringen en diensten van de Provincie Utrecht (hierna te noemen: AIV 2022) van toepassing. Andere algemene of bijzondere voorwaarden in welke vorm of met welke benaming dan ook, waaronder begrepen de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, zijn niet van toepassing.
- 2.2. De AIV 2022 zijn digitaal te vinden c.q. te downloaden op: <https://www.provincie-utrecht.nl/loket/inkopen-en-aanbesteden>.

Contr_ProvUtrecht_**Opdrachtnemer** **Nummer**

Paraaf
Provincie

Paraaf
Opdrachtnemer



3. Werkzaamheden.

- 3.1. De werkzaamheden ten behoeve van de opdracht bestaan uit hetgeen is opgenomen in de Aanbestedingsstukken en Inschrijving.
- 3.2. De dienstverlening zal worden verricht op de wijze als weergegeven in deze Overeenkomst. De Overeenkomst bestaat uit verschillende stukken die allen onlosmakelijk deel uitmaken van deze Overeenkomst. Voor zover de stukken met elkaar in tegenstrijdigheid zijn, geldt de rangorde zoals hieronder vermeld, waarbij de hogergenoemde bijlage prevaleert boven de lager genoemde:
 - de onderhavige Overeenkomst;
 - de door de Provincie gepubliceerde nota's van inlichtingen, waarvan degene met de meer recente datum prevaleert boven die met een eerdere datum;
 - de (overige) Aanbestedingsstukken van de Provincie, inclusief bijlagen;
 - de AIV 2022;
 - de Inschrijving van Opdrachtnemer [d.d. Datum] inclusief bijlagen, tenzij hetgeen in de Inschrijving is opgenomen boven de door de Provincie gestelde eisen gaat. Voor die onderdelen prevaleert de Inschrijving boven de Aanbestedingsstukken en AIV 2022.
- 3.3. Opdrachtnemer zal zijn prestaties goed en zorgvuldig uitvoeren met inachtneming van de belangen van de Provincie, waarbij Opdrachtnemer de Provincie tijdig en adequaat van mogelijke problemen bij de uitvoering van de Overeenkomst informeert.

4. Inwerkingtreding en duur.

- 4.1. Deze Overeenkomst treedt in werking op [invullen begindatum], voor een initiële looptijd van [invullen] jaar.
- 4.2. Na het verstrijken van deze periode heeft de Provincie de mogelijkheid de Opdracht te verlengen tegen dezelfde voorwaarden, conform hetgeen is opgenomen in de Aanbestedingsstukken (óf bij voorkeur; [invullen] keer voor een periode per keer van maximaal [invullen])
- 4.3. Indien door Opdrachtnemer reeds uitvoering aan de werkzaamheden is gegeven voordat deze Overeenkomst door Partijen is ondertekend, geschiedt de uitvoering voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 4.4. Deze overeenkomst kan door de Provincie te allen tijde worden beëindigd met in acht name van een opzegtermijn van [invullen, minimaal 30, maar bij langlopende contracten dient dit langer te zijn] kalenderdagen.
- 4.5. Een opzegging door de Provincie geschiedt schriftelijk.

5. Prijs en betaling.

- 5.1. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden verrichten tegen de prijzen zoals opgenomen in de Inschrijving en conform het volgende betaalschema: [opnemen betaalschema].
- 5.2. De prijs en de tarieven zijn exclusief BTW en betreffen alle in het kader van de Overeenkomst te verrichten werkzaamheden en te leveren goederen, alsmede alle overige kosten, zoals, dus niet beperkt tot kosten van training of inwerking van personeel, reis-, verblijf-, voorrij- en administratiekosten, kosten van de verpakking en verwijdering van de verpakking en overlegkosten met de Provincie tenzij in de Aanbestedingsstukken expliciet anders is overeengekomen.
- 5.3. Iedere door Opdrachtnemer aan de Provincie toegestuurde factuur, dient te voldoen aan de wettelijke gestelde factuurvereisten en dienen een specificatie van de uitgevoerde werkzaamheden te bevatten.
- 5.4. De facturen dienen te worden verzonden naar facturen@provincie-utrecht.nl. De facturen, inclusief bijbehorende bijlagen, dienen per factuur in één PDF-format te worden aangeleverd en onder de vermelding van:
Provincie Utrecht
Crediteurenadministratie
T.a.v. [invullen: domein, team] / Contactpersoon [invullen]
Postbus 80300
3508 TH Utrecht.
- 5.5. Opdrachtnemer factureert onder vermelding van **verplichtingnummer: [Nader in te vullen]**.

6. Prijswijzigingen.

- 6.1. Op prijswijzigingen is het bepaalde in de AIV 2022 van toepassing.

Contr_ProvUtrecht_Opdrachtnemer_Nummer

- 6.2. Indexeren van de tarieven is mogelijk en vindt plaats op basis van het CBS-prijsindexcijfer [invullen], zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (Indexcijfer 2015 = 100). De eerste indexering kan plaatsvinden per [datum] na goedkeuring van de Provincie, volgens de volgende rekenmethode: $(\text{indexcijfer [nieuw kwartaal]} - \text{indexcijfer [oud kwartaal]}) / \text{indexcijfer [oud kwartaal]} \times 100\%$. Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd het meest recente kwartaal waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oud kwartaal wordt hetzelfde kwartaal genomen van het jaar daarvoor. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden.

7. Meerwerk.

- 7.1. Op meerwerk is het bepaalde in de AIV 2022 van toepassing.
- 7.2. Voor deze Overeenkomst wordt onder het begrip schriftelijk in artikel 3 van de AIV 2022 enkel verstaan: een officieel schrijven in de vorm van een Verzoek tot Wijziging, getekend door een daartoe gevolmachtigde persoon.
- 7.3. Niet door Partijen schriftelijk overeengekomen overschrijdingen van de maximale overeenkomstswaarde komen altijd voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

8. Contactpersonen.

- 8.1. Contactpersoon namens de Provincie voor de uitvoering van deze Overeenkomst is [invullen Contactpersoon]; contactpersoon namens Opdrachtnemer is [invullen Contactpersoon]. Bij wijziging van de contactpersoon van een Partij deelt deze de naam met motivatie van de wijziging terstond schriftelijk mede aan de contactpersoon van de andere Partij.
- 8.2. Contactpersonen van Partijen houden tenminste [frequentie invullen] overleg over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd. De door Partijen te maken overlegkosten zijn voor eigen rekening.

9. Algemeen.

- 9.1. Kennisgevingen die Partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats door de daartoe door Partijen aangewezen contactpersonen, met uitzondering van Verzoeken tot Wijziging, die door de binnen Partijen gevolmachtigde medewerkers dienen te worden getekend, tenzij de contactpersonen zelf gevolmachtigd zijn. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door een bevoegde persoon zijn bevestigd.
- 9.2. Wijzigingen in de Overeenkomst, die niet schriftelijk door de Provincie zijn bevestigd, zijn niet rechtsgeldig.
- 9.3. Wijzigingen in de Overeenkomst worden door de Provincie aan de contactpersoon en aan de contractbeheerder van de Provincie (inkoop@provincie-utrecht.nl) verzonden.
- 9.4. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tenzij de wet anders voorschrijft worden rechtsgeschillen voorgelegd aan de rechtbank Midden-Nederland.
- 9.5. De Provincie gaat ervan uit dat op basis van de Overeenkomst de Opdrachtnemer geen persoonsgegevens voor de Provincie verwerkt. Indien Opdrachtnemer van mening is dat dit mogelijk wel het geval is dient hij per direct de Provincie hierover te informeren. De betreffende gegevens dient hij, tot dat zeker is dat er geen sprake is van verwerking van persoonsgegevens voor de Provincie, te behandelen alsof dit wel het geval is en gepaste maatregelen nemen.
- 9.6. Opdrachtnemer gaat met alle van of voor de Provincie ontvangen informatie (op welke wijze ook ontvangen) zorgvuldig om. Dit houdt in ieder geval in dat Opdrachtnemer weet wie uit zijn organisatie de informatie onder zich heeft en dat deze persoon de informatie niet verder verspreidt dan strikt noodzakelijk en niet voor andere dan de overeengekomen doeleinden gebruikt. Na afloop van de opdracht zorgt de Opdrachtnemer dat alle relevante of in de toekomst mogelijk relevante informatie met betrekking tot de Overeenkomst aan de Provincie wordt verstrekt en de informatie in zijn organisatie wordt verwijderd.
- 9.7. Indien Opdrachtnemer vermoedt of weet dat er mogelijk sprake is van belangenverstrengeling, in welke vorm dan ook, dan meldt hij dit per omgaande aan de Provincie en neemt, totdat er zekerheid is dat er geen sprake is van daadwerkelijke belangenverstrengeling per omgaande adequate maatregelen om dit te voorkomen of te beëindigen.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud,

Contr_ProvUtrecht_Opdrachtnemer_Nummer

Paraaf
Provincie

Paraaf
Opdrachtnemer



Namens de provincie Utrecht,

Voor akkoord:

de Commissaris van de Koning,

[invullen]

naam Opdrachtnemer]

namens deze,

[plaats]

[ondertekenaar]

[ondertekenaar Opdrachtnemer]

[functie ondertekenaar]

[functie ondertekenaar]:

[afdeling]

Contr_ProvUtrecht_Opdrachtnemer_Nummer

Paraaf
Provincie

Paraaf
Opdrachtnemer